

令和 2 年度
事業報告書

自： 令和 2年 4月 1日

至： 令和 3年 3月 31日

社会福祉法人 杜の舎

令和2年度 事業報告書

1. 法人の概要

法人の所在地	電話番号	代表者氏名
群馬県太田市安良岡町298番地1	0276-49-2285	理事長 星野 安正
法人認可年月日	法人認可番号	法人登記年月日
平成10年6月15日	群馬県指令障第59号	平成10年7月9日

2. 法人の行う事業

事業の種類	事業種別	名称	現員(定員)	職員数	
社会福祉事業	第1種	障害者支援施設	ユニッツもりのいえ (施設入所)	40 (40)	41
			(生活介護)	47 (40)	
			(短期入所)	(5)	
	第2種	障害福祉サービス事業	ワークショップありす (生活介護)	48 (40)	18
			エコネット・おおた (就労継続A型)	50 (50)	17
			(就労移行支援)	7 (6)	
			(就労定着支援)	1 (無)	
			アクトつるやま (生活介護)	18 (20)	12
			にらがわホーム (共同生活援助)	4 (4)	2
			ひびきホーム (共同生活援助)	7 (7)	5
			くまのホーム (共同生活援助)	6 (7)	3
			(短期入所)	(1)	
			共生ホームあかり(障害) (共同生活援助)	5 (5)	7
			(短期入所)	(2)	
				一般相談支援事業	ありす相談支援事業所 大泉町障害者相談支援センター
	特定相談支援事業	ありす相談支援事業所		3	
	障害者就業・生活支援センター	わーくさぽーと(生活支援)		3	
	認知症対応型共同生活介護	共生ホームあかり(高齢)	9 (9)	8	
	認知症対応型通所介護	共生ホームあかり(高齢)	2 (3)		
公益事業	障害者就業・生活支援センター 日中一時支援事業	わーくさぽーと(就業支援)		6	
		ユニッツもりのいえ アクトつるやま			
収益事業	無				
合計			191	126	

*それぞれの職員数に嘱託医は含まれていない。

*現員合計は重複している利用者を除いた人数。

3. 役員等の状況

役員等	定員	現員
理事	7名	7名
監事	2名	2名
評議員	9名	9名
外部委員	2名	2名

4. その他

年月日	内容
R2. 5.28	内部監査（書面）
R2. 9. 7	ありす別棟入札

5. 理事会及び評議員会開催状況

開催年月日	議事内容
令和 2年 6月 5日 第1回理事会 令和 2年 6月22日 第1回評議員会	1) 令和元年度事業報告および決算報告（内部監査報告も含む） 2) 市有地購入（ひびきホーム・くまのホーム） 3) 令和2年6月度補正予算（案）
令和 2年 9月 9日 第2回理事会	1) ワークショップありす別棟新築工事に係る契約承認
令和 3年 1月25日 第3回理事会 令和 3年 2月 2日 第2回評議員会	1) 令和3年1月度補正予算（案） 2) エコネット・おおた就労定着支援事業 3) 定款変更 4) 運営規程の変更
令和 3年 3月23日 第4回理事会 令和 3年 3月31日 第3回評議員会	1) 令和3年3月度補正予算案 2) 令和3年度事業計画及び当初予算 3) グループホーム建設に係る事業計画（エコネット・おおた） 4) 経理規程の改定 5) 給与規程の改定 6) 運営規程及び重要事項説明書の改定 7) エコネット・おおた社員就業規則の改定

※令和2年度の理事会・評議員会は決議の省略による書面決議

6. 苦情解決について 苦情件数 0件（法人）

第三者委員 新井 正彦 氏（監事、元太田市社会福祉協議会会長）
小竹 利夫 氏（評議員、高崎健康福祉大学教授）

7. 決算の状況（単位：円）

	総資金収入額	総資金支出額	資金収支差額	備考
法人本部	16,259,955	12,592,150	3,667,805	わーくさぼーとへ1,167,137円 生活支援へ1,588,306円 あかり高齢へ1,700,000円 エコネットへ5,000,000円

施設の運営状況(令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日)

施設名 ワークショップありす 事業種別 生活介護事業

定員 40 名(現員48 名)

1. 決算の状況

(単位:円)

総資金収入額	総資金支出額	資金収支差額	備 考
167, 897, 400	178, 605, 359	△10, 707, 959	B型事業閉鎖による処理のため繰越金を積立て

2. 主だった事業又は修繕及び寄付等の状況

内 容	期 日	金 額(円)
・日本発条労働組合様より寄附	令和 2 年 8 月 21 日	90, 000
・日本発条労働組合様より寄附	令和 3 年 1 月 21 日	80, 000
・群馬県新型コロナ支援事業助成金	令和 2 年 9 月 30 日	900, 000
障害福祉慰労金(5 万円×18 人)	令和 3 年 1 月 29 日	757, 000
感染症対策購入費用		
・木製サッシ雨漏対策工事	令和 2 年 8 月 6 日	44, 000
・樹木剪定及び伐採	令和 2 年 11 月 17 日	451, 000
・水道管漏水修理	令和 2 年 12 月 31 日	73, 150
・床暖房修繕工事	令和 3 年 1 月 15 日	396, 000
・床暖房追加工事	令和 3 年 2 月 1 日	20, 000
・玄関自動ドア修理代	令和 3 年 2 月 24 日	187, 000
・作業用テーブル天板交換修理 7 台	令和 3 年 3 月 31 日	114, 000
・休憩室タイルカーペット交換工事	令和 3 年 3 月 31 日	88, 000
・厨房食器消毒保管庫購入	令和 2 年 9 月 9 日	385, 000
・空気清浄機ジアイーノ 2 台購入	令和 2 年 10 月 20 日	576, 958
(コロナ支援事業助成金にて)		
・ホットプレート6台	令和 3 年 1 月 28 日	82, 911
・業務用掃除機	令和 3 年 2 月 10 日	50, 000
・藍染め用二層式洗濯機	令和 3 年 2 月 10 日	39, 000
・エプソンカラープリンター購入	令和 3 年 3 月 31 日	128, 700
・中古車両セレナ購入	令和 3 年 3 月 31 日	2, 601, 464
ありす別棟施設整備		
・ありす別棟土地代	令和 2 年 8 月 31 日	4, 500, 000
・ありす別棟本体建築、設備、設計費	令和 3 年 3 月 29 日	29, 480, 000
・土地開発工事、地盤強化工事	令和 3 年 3 月 29 日	3, 399, 000
・ありす別棟開発手続等	令和 3 年 3 月 31 日	1, 380, 773
・ありす別棟電話工事、電話機増設	令和 3 年 3 月 31 日	249, 150
・ありす別棟事務機器、家具等一式	令和 3 年 3 月 31 日	2, 412, 609
(シモヤマ、邦共、奥平電機)		

3. 職員の状況

常勤 16名

非常勤 3名(嘱託医1名含む)

計 19名

職種	常勤職員			非常勤職員			合計
	男	女	計	男	女	計	
管理者	1		1				1
サービス管理責任者		1	1				1
生活支援員	7	4	11				11
看護師					1	1	1
栄養士		1	1				1
調理員					1	1	1
事務員	1	1	2				2
嘱託医				1		1	1
計	9	7	16	1	2	3	19

4. 利用者の状況

利用状況(令和2年4月～令和3年3月末までの利用実績)

生活介護事業

	定員 (人) A	現員 (人) B	延利用 (人) C	開所日数 (日) D	一日当平均 利用者数(人) E=C÷D	平均利用率 (%) $F=C\div(A\times D)\times 100$
令和2年4月	40	47	952	22	43.3	108.2
5月	40	47	793	18	44.1	110.1
6月	40	46	966	22	44.0	109.8
7月	40	46	959	22	43.6	109.0
8月	40	46	772	18	42.9	107.2
9月	40	47	940	21	44.8	111.9
10月	40	46	983	22	44.7	111.7
11月	40	47	903	20	45.2	112.9
12月	40	48	973	21	46.4	115.8
令和3年1月	40	48	852	19	44.9	112.1
2月	40	48	857	19	45.2	112.8
3月	40	48	1,034	23	45.0	112.4
合計	—	564	10,984	247	—	—
月平均	40	47	915.3	20.6	44.5	111.2

※令和2年度 実績による平均障害支援区分 4.6

ア 定員

生活介護事業

定員 40 名 現員数 48 名(内訳:男性 29 名・女性 19 名)

イ 性別・年齢構成

性別 \ 歳	20 歳未満	20 ~ 29	30 ~ 39	40 ~ 49	50 ~ 59	60 ~ 69	70 歳以上	平均年齢
男性	0	5	15	6	1	0	2	38.8
女性	0	1	8	8	0	1	1	40.9
合計	0	6	23	14	1	1	3	39.6

ウ 障害支援区分

	区分 1	区分 2	区分 3	区分 4	区分 5	区分 6	平均区分	合計
男性	0	0	3	8	9	9	4.8	29
女性	0	0	4	8	6	1	4.2	19
合計	0	0	7	16	15	10	4.6	48

(※平均障害支援区分については、小数点第 2 位を四捨五入)

エ 工賃支給実績(令和 2 年度より生活介護事業)

	令和 2 年度
年間売上高	7,930,586
工賃の総額	3,908,150
平均工賃月額	6,929

・参考資料(令和元年度まで就労継続支援 B 型事業のみ報告)

	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度
年間売上高	7,901,438	7,567,818	7,416,688	8,155,544
工賃の総額	4,646,700	4,700,500	4,759,200	4,659,500
平均工賃月額	16,959	17,474	17,758	17,131
県内平均月額	16,860	17,139	17,662	17,629

オ 実施機関別利用者状況

実施機関	人数
太田市	45
大泉町	2
館林市	1
合計	48

5. 施設運営等実施状況

施設運営	<p>1. 利用状況について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入所者定員 40 名 緩和枠7名 合計47名にて開始。 5月 女性利用者 1 名退所 9月 女性利用者 1 名入所 9月 男性利用者 1 名退所 11月 女性利用者 1 名入所 12月 男性利用者 1 名入所 令和 2 年度末 在籍者 48 名 ・年間開所日数については 247 日 ・今年度の施設利用料についても、引き続き利用者本人の収入を基準として算出のため、通所者においては実質負担額 0 円。 食費については、昼食の食材料費分として、250 円/日の実費負担。 <p>2. 職員体制について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4月 支援員男性 1 名 エコネット・おおたへ異動 支援員男性 1 名 エコネット・おおたより異動 ・6月 調理員女性 1 名 採用 ・6月 調理員女性 1 名 退職 ・10月 支援員男性 1 名 採用 ・12月 支援員男性 1 名 エコネット・おおたへ出向 ・3月 支援員男性 1 名 退職 <p>3. 研修実施状況について</p> <p><施設内研修></p> <ul style="list-style-type: none"> ・11月 虐待防止について 16 名 <p><施設外部研修></p> <ul style="list-style-type: none"> ・6月 強度行動障害支援者養成研修(基礎) 1 名 ・7月 安全運転管理者講習 1 名 ・1月 強度行動障害支援者養成研修(基礎) 1 名 ・1月 新任研修(県社協)(オンライン) 1 名 ・2月 中堅職員研修(県社協)(オンライン) 2 名 ・2月 虐待防止権利擁護研修(一般)(オンライン) 1 名 ・2月 虐待防止権利擁護研修(サビ管)(オンライン) 1 名 ・2月 強度行動障害支援者養成研修(基礎) 1 名 ・3月 知的障害者の認知症と高齢化について(オンライン) 2 名 <p><法人内研修></p> <ul style="list-style-type: none"> ・8月 新型コロナウイルス対応について 1 名 <p>4. 苦情件数及び事故報告件数について</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 苦情件数:3 件 <ul style="list-style-type: none"> 内訳(職員の対応について 1 件、送迎場所について 1 件、バスの利用方法について 1 件) ② 事故報告件数:31 件 <ul style="list-style-type: none"> 内訳(転倒 14 件、その他負傷 8 件、所在不明 5 件、発作 1 件、物損 3 件) ③ ヒヤリハット件数:7 件 <ul style="list-style-type: none"> 内訳(転倒 2 件、物損 3 件、負傷 1 件、事故 1 件) ④ 行動制限:4 件 内訳(他害行為 3 件、抱きつき行為 1 件)
------	---

令和2年度ワークショップありす就労支援事業収入支出状況

〈収入〉

〈円〉

	生活介護	請負	木工	農耕	清掃	計
4月	82,379	112,666	1,000	0	117,000	313,045
5月	110,964	78,311	66,000	0	117,000	372,275
6月	54,700	29,869	162,700	140,990	0	388,259
7月	38,590	102,353	2,000	106,970	234,000	483,913
8月	24,960	85,484	225,500	914,552	30,250	1,280,746
9月	52,581	75,963	66,000	960	239,100	434,604
10月	59,327	100,348	23,400	173,600	117,000	473,675
11月	185,620	123,171	946,590	935,180	117,000	2,307,561
12月	0	122,177	511,150	172,535	117,000	922,862
1月	21,690	114,128	7,150	126,816	117,000	386,784
2月	0	100,373	66,900	0	117,000	284,273
3月	13,200	94,639	57,750	0	117,000	282,589
計	644,011	1,139,482	2,136,140	2,571,603	1,439,350	7,930,586
収入総計	7,930,586					

〈支出〉

		生活介護	請負	木工	農耕	清掃	計
4月	原材料	27,020	0	0	0	0	27,020
	経費	3,574	2,000	4,658	15,552	500	26,284
	人件費	47,800	67,200	47,400	69,600	34,200	266,200
	計	78,394	69,200	52,058	85,152	34,700	319,504
5月	原材料	6,006	0	101,200	0	0	107,206
	経費	4,726	2,000	9,944	41,829	2,033	60,532
	人件費	48,400	44,200	28,400	40,800	40,400	202,200
	計	59,132	46,200	139,544	82,629	42,433	369,938
6月	原材料	6,690	0	0	21,600	0	28,290
	経費	8,315	2,000	9,660	8,547	8,661	37,183
	人件費	46,800	42,300	33,200	45,500	35,600	203,400
	計	61,805	44,300	42,860	75,647	44,261	268,873
7月	原材料	0	0	17,490	0	0	17,490
	経費	3,298	2,000	17,410	25,210	5,704	53,622
	人件費	44,800	44,300	34,200	45,900	59,000	228,200
	計	48,098	46,300	69,100	71,110	64,704	299,312
8月	原材料	0	0	0	0	0	0
	経費	532	5,225	4,730	22,935	830	34,252
	人件費	94,400	104,300	76,200	105,200	53,700	433,800
	計	94,932	109,525	80,930	128,135	54,530	468,052
9月	原材料	0	0	0	39,695	0	39,695
	経費	3,150	2,000	48,330	12,439	4,753	70,672
	人件費	44,000	44,300	33,000	45,500	15,450	182,250
	計	47,150	46,300	81,330	97,634	20,203	292,617
10月	原材料	7,730	0	44,398	136,220	0	188,348
	経費	3,710	2,000	68,231	19,839	3,052	96,832
	人件費	47,800	44,100	33,700	43,600	37,300	206,500
	計	59,240	46,100	146,329	199,659	40,352	491,680
11月	原材料	0	0	23,760	0	0	23,760
	経費	22,843	2,000	27,415	11,229	500	63,987
	人件費	51,000	44,800	27,300	46,200	30,400	199,700
	計	73,843	46,800	78,475	57,429	30,900	287,447
12月	原材料	55,000	0	0	24,850	0	79,850
	経費	6,151	2,000	56,978	17,256	500	82,885
	人件費	258,800	176,800	116,800	182,900	57,850	793,150
	計	319,951	178,800	173,778	225,006	58,350	955,885
1月	原材料	0	0	66,000	0	0	66,000
	経費	3,822	2,000	53,330	28,464	500	88,116
	人件費	51,400	44,600	29,100	46,900	34,500	206,500
	計	55,222	46,600	148,430	75,364	35,000	360,616
2月	原材料	2,200	0	266,860	12,939	0	281,999
	経費	0	2,000	14,553	113,580	500	130,633
	人件費	49,800	43,800	28,800	45,600	24,150	192,150
	計	52,000	45,800	310,213	172,119	24,650	604,782
3月	原材料	149,320	0	225,500	275,525	0	650,345
	経費	11,076	52,000	478,989	491,258	125,736	1,159,059
	人件費	241,600	185,900	138,800	200,200	27,600	794,100
	計	401,996	237,900	843,289	966,983	153,336	2,603,504
計	原材料 A	253,966	0	745,208	510,829	0	1,510,003
	経費 B	71,197	77,225	794,228	808,138	153,269	1,904,057
	人件費 C	1,026,600	886,600	626,900	917,900	450,150	3,908,150
合計 D=A+B+C	1,351,763	963,825	2,166,336	2,236,867	603,419	7,322,210	
支出合計		7,322,210					
収支差額		-707,752	175,657	-30,196	334,736	835,931	608,376

施設の運営状況 (令和2年4月1日～令和3年3月31日)

施設名 ユニットもりのいえ 事業種別 障害者支援施設 定員 40名(現員47名)

1. 決算の状況

(単位円)

総資金収入額	総資金支出額	資金収支差額	備 考
313,484,841	311,369,646	2,115,195	

2. 主だった事業又は修繕等の状況

内 容	期 日	金 額(円)
・2階多目的ホール改修	令和2年 5月 31日	660,000
・物置設置(新型コロナ支援事業助成金にて購入)	令和2年 9月 15日	115,720
・通所部屋エアコン	令和2年 9月 30日	616,000
・非常用照明交換	令和2年 10月 31日	104,500
・加湿器(業務用)	令和2年 12月 7日	165,000
・群馬県新型コロナ支援事業助成金		
障害福祉慰労金(5万円×40人)	令和2年 9月 30日	2,000,000
感染症対策購入費用	令和3年 1月 29日	2,176,000

3. 職員の状況

常勤(他事業兼務職員含む) 38名

非常勤(嘱託医1名含む) 4名

計 42名

職種	常勤職員			非常勤職員			合計
	男	女	計	男	女	計	
管理者	1		1				1
サービス管理責任者	1		1				1
生活支援員	14	14	28				28
看護師		1	1				1
栄養士		1	1				1
調理員	2	3	5		1	1	6
事務員		1	1				1
清掃員				1		1	1
運転手				1		1	1
嘱託医				1		1	1
計	18	20	38	3	1	4	42

4. 利用者の状況

施設入所支援	定員 (人) A	現員 (人) B	延利用数 (人) C	開所日数 (日) D	帰省・ 入院日数 (日) E	1日当り平均 利用者数 (人) F=C÷D	平均利用率(%) G=C÷(A×D) ×100
令和2年4月	40	40	1,169	30	12	39.0	97.4
5	40	40	1,228	31	2	39.6	99.0
6	40	40	1,191	30	9	39.7	99.3
7	40	40	1,233	31	7	39.8	99.4
8	40	40	1,221	31	0	39.4	98.5
9	40	40	1,168	30	2	38.9	97.3
10	40	40	1,198	31	42	38.6	96.6
11	40	40	1,143	30	59	38.1	95.3
12	40	40	1,239	31	1	39.9	99.9
3年1月	40	40	1,240	31	0	40.0	100.0
2	40	40	1,120	28	0	40.0	100.0
3	40	40	1,240	31	0	40.0	100.0
平均	40	40	1,199.2	30.4	11.2	39.4	98.6

生活介護事業	定員 (人) A	現員 (人) B	延利用数 (人) C	開所日数 (日) D	1日当り平均 利用者数 (人) E=C÷D	平均利用率(%) F=C÷(A×D)× 100
令和2年4月	40	47	1,002	22	45.5	113.8
5	40	48	902	19	47.5	118.7
6	40	48	1,040	22	47.3	118.2
7	40	48	1,043	22	47.4	118.5
8	40	48	973	21	46.3	115.8
9	40	46	1,008	22	45.8	114.5
10	40	47	1,003	22	46.0	114.0
11	40	47	943	21	44.9	112.3
12	40	47	975	21	46.4	116.1
3年1月	40	47	939	20	47.0	117.4
2	40	47	939	20	47.0	117.4
3	40	47	1,080	23	47.0	117.4
平均	40	47.3	987.3	21.5	46.5	116.2

障害支援区分別人数

(※施設入所、生活介護含む)

障害支援区分	男性	女性	計
3	0	0	0
4	4	1	5
5	7	6	13
6	18	11	29
計	29	18	47

実施機関別利用者状況

(施設入所、生活介護含む)

市町村	男性	女性	計
太田市	18	12	30
前橋市	1	0	1
高崎市	0	0	0
伊勢崎市	1	2	3
藤岡市	1	0	1
桐生市	0	2	2
みどり市	1	0	1
大泉町	2	1	3
邑楽町	1	1	2
千代田町	1	0	1
板倉町	2	0	2
足利市	1	0	1
計	30	17	47

入退所者の状況

	男性	女性	計
入所	1	1	2
退所	1	1	2

年齢別人数 (施設入所、生活介護含む)

	~20	21~30	31~40	41~50	51~60	61~	計	平均(歳)	最低	最高
男性	0	0	14	11	2	2	29	43.6	32	74
女性	0	2	4	7	1	4	18	48.8	29	82
計	0	2	18	18	3	6	47	45.85	30.5	78.0

5. 施設運営等実施状況

施設運営	<p>1. 利用状況について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入所者在籍 40 名、通所者 7 名（施設入所 40 名、生活介護 47 名） 施設入所 女性利用者 1 名 令和 2 年 4 月 30 日退所 令和 2 年 5 月 11 日入所 男性利用者 1 名 令和 2 年 8 月 25 日退所 令和 2 年 10 月 1 日入所 生活介護 男性利用者 1 名 令和 3 年 3 月 31 日退所 ・生活介護事業の年間開所日は 255 日とし、主に祝日に開所し行事や日中活動を行った。 ・食費 朝・・・400 円 昼・・・600 円 夜・・・600 円 <p>2. 職員体制について</p> <ul style="list-style-type: none"> 4 月 支援員 3 名（採用 2、エコネットより異動 1） 4 月 支援員 1 名（エコネットへ異動） 6 月 支援員 1 名（退職） 9 月 支援員 1 名（採用） 12 月 支援員 1 名（採用） *産前産後休暇令和 2 年 10 月～令和 3 年 1 月 1 名、育児休暇令和 3 年 1 月～1 名 *特別有休休暇（病休）2 名 *育児短時間勤務 1 名 <p>3. 研修実施状況について</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設内研修 感染症予防講習会（25 名） 施設外部研修 強度行動障害支援者養成研修（2 名） *コロナ禍のため中止が多かった。また、東京その他人口密集地で開催しているものは参加を見送った。 資格取得 社会福祉士 1 名 <p>4. 苦情及び事故報告件について</p> <ul style="list-style-type: none"> ①苦情 0 件 ②事故報告 18 件 （事故内訳） 怪我 6 件、服薬 4 件、所在不明 1 件、誤嚥 1 件、その他 6 件 ③ヒヤリハット報告 10 件 （事故内訳） 怪我 2 件、服薬 5 件、その他 3 件 <p>5. 実習・ボランティアの受け入れについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ①大学・短大・専門学校の学生の実習名 （内訳） 保育実習 佐野短期大学 2 名 足利短期大学 1 名 *新型コロナウイルスの感染状況を鑑み、東京福祉大学 2 名、足利短期大学 2 名、佐野短期大学 2 名、群馬医療福祉大学 1 名の計 7 名は大学側と協議し中止又は延期とした。 ②ボランティア・行事ボランティア コロナ禍のため受け入れなし。
------	---

利用者処遇

1. 利用者一人ひとりに対し個別支援計画の作成、承認、実施、評価（モニタリング）を行った。
2. 日中活動
活動班を7つのグループに分け、一人ひとりに適した活動を提供した。
 - ① 高齢の利用者を中心にしたグループ・・・軽運動、ストレッチ、創作活動
 - ② 公園清掃を行うグループ・・・市からの委託により中央公園、渡良瀬緑地公園、ソフトボール場のトイレ清掃及び施設内の清掃
 - ③ 内職を行うグループ・・・タオル伸ばし、ハンガーの仕分け（玉川繊維、足利リフォームセンター）
 - ④ 行動障害のある利用者を中心にしたグループ（男女各1）
・・・公園や施設周辺の散歩、ロングウォーキング
 - ⑤ 小人数で創作活動を行うグループ（男女各1）
・・・ビーズ通し、散歩、リラクゼーション
3. 行事について
＊コロナ禍のため適宜中止、縮小、変更を行った。
 - ① 一泊旅行、保護者食事会、もりのいえ祭りは中止し、施設内で代替のイベントを実施した。外部から人は呼ばずに利用者、職員のみ参加とした。
 - ② 誕生日外出は中止し、毎月施設内で合同の誕生会を実施した。
 - ③ 年4回予定していた一日外出は、コロナウィルスの感染状況が比較的落ち着いていた10月に、感染予防対策を十分に行い、食事をテイクアウトにする等の配慮をしたうえで一度だけ実施した。
 - ④ 運動会は運動公園の体育館を貸し切って利用者、職員のみで実施した。
 - ⑤ その他施設内での行事は予定通り実施した。
4. 余暇支援
コロナウィルスの感染状況を見ながら、感染予防対策を行ったうえで可能な限り買い物支援、週末外出を実施した。ヘアカット外出は感染予防の観点から中止し、訪問カットに変更した。
5. 保健衛生
 - ① 年に2度の害虫駆除の実施（6月・10月）
 - ② 定期健診の実施（内科検診7～9月47名、2月46名）
 - ③ インフルエンザ予防接種（11月：47名）＊発症者なし
 - ④ 通院件数（個人毎総計）431件
（内訳）内科102件、外科・脳外科31件、精神科136件、整形外科27件、眼科7件、耳鼻科9件、皮膚科9件、泌尿器科5件、腎臓内科6件、腎臓外科3件、歯科（口腔外科受診及び訪問歯科受診含む）96件
 - ⑤ 人口透析1名（月、水、金）＊祝日以外は病院の送迎あり

<p>利用者処遇</p>	<p>⑥ 救急搬送 2 件（太田記念病院 1 件、前橋赤十字病院 1 件）</p> <p>⑦ 入院 5 件（太田記念病院 2 件、富士ヶ丘病院 1 件、三枚橋病院 1 件、前橋赤十字病院 1 件）</p> <p>6. 食事について</p> <p>誕生日には本人の希望するメニューを用意した。また、月に 1 度選択メニューを用意し、少しでも楽しめるよう配慮した。外食が難しいため、行楽弁当を用意して近くの公園等で食べ、気分転換を図った。</p> <p>7. 新型コロナウイルス感染予防対策について</p> <p>① 手洗い、うがい、手指消毒の励行、外出時のマスク着用、3 密回避、一日 3 回のテーブル、手すりの消毒、入所者の朝、夕の検温、通所者、来所者の玄関での検温、手指消毒等、施設にウイルスを持ち込まないよう最大限配慮した。</p> <p>② 発熱者が出た場合は PCR 検査もしくは抗原検査を行った。</p> <p>③ マスク、ゴム手袋、防護服、フェイスシールド、アルコール等の備品を確保し、切れる事が無いようにした。</p> <p>④ 業務継続計画を作成し、感染者が出た場合にスムーズに対応できるようにした。</p>
--------------	--

6.知的障害者短期入所事業

職員の状況	支援員、看護師
利用地域	太田市、みどり市、桐生市、高崎市、伊勢崎市、足利市
利用定員	5名
利用者数	20名
利用延人数	472名
実施状況	新型コロナウイルスの感染状況を見ながら 4/6～5/31、7/16～9/14、9/18～10/22、11/24～3/31 の期間は受け入れを中止した。そのため延べ利用者数が約半分になった。太田市から要請を受けた緊急性の高い利用者2名に関しては、PCR検査で陰性の確認を取り、受け入れを行った。

<利用状況>

市町村別利用延日数(日)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
太田市	6	6	28	22	35	37	10	42	53	68	65	37	409
みどり市	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
桐生市	0	0	16	19	0	5	0	17	0	0	0	0	57
高崎市	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
伊勢崎市	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6
足利市	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	6	6	48	43	35	42	10	59	53	68	65	37	472

男女別利用延日数(日)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	6	6	39	30	35	42	8	52	53	68	65	37	441
女性	0	0	9	13	0	0	2	7	0	0	0	0	31
計	6	6	48	43	35	42	10	59	53	68	65	37	472

年齢別利用人数(人)

	20以下	21～30	31～40	41～50	51～60	61以上	計	平均(歳)	最低	最高
男性	0	5	7	3	0	0	15	33.9	24	49
女性	0	2	2	1	0	0	5	34.4	27	49
計	0	7	9	4	0	0	20	34.1	25.5	49.0

7.日中一時支援事業

<職員の状況>

職種別	定数	現員	備考
施設長	1	1	ユニットもりのいえと兼務
支援員		1	〃
看護師		1	〃
事務員		1	〃

<利用者の状況>

対象地域	太田市・大泉町・邑楽町
利用地域	太田市
利用定員	5名
利用者数	10名
利用延人数	45名
実施状況	新型コロナウイルスの感染状況を見ながら 4/6～5/31、7/16～9/14、9/18～10/22、11/24～3/31 の期間は受け入れを中止した。そのため延べ利用者数が約8割減少した。

<利用状況>

市町村別利用延日数(日)

市町村	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
太田市	2	0	13	10	0	3	3	14	0	0	0	0	45
大泉町													
邑楽町													
計	2	0	13	10	0	3	3	14	0	0	0	0	45

男女別利用延日数(日)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	0	0	9	6	0	1	2	10	0	0	0	0	28
女性	2	0	4	4	0	2	1	4	0	0	0	0	17
計	2	0	13	10	0	3	3	14	0	0	0	0	45

年齢別利用人数(人)

	20以下	21～30	31～40	41～50	51～60	61以上	計	平均(歳)	最低	最高
男性	1	2	3	0	0	1	7	34.0	19	70
女性	0	0	2	1	0	0	3	37.0	34	42
計	1	2	5	1	0	1	10	35.5	26.5	56.0

施設の運営状況 (令和2年4月1日～令和3年3月31日)

施設名 エコネット・おおた 事業種別 就労継続支援A型事業 定員 50名 (現員 50名)
就労移行支援事業 定員 6名 (現員 7名)
就労定着支援事業 (現員 1名) 令和3年3月31日で廃止

1. 決算の状況

(単位円)

総資金収入額	総資金支出額	資金収支差額	備 考
218,614,547	220,276,949	△1,662,402	施設整備積立金 21,200 千円のうちの一部を前期末支払資金残高より支出

2. 主だった事業又は修繕等の状況

内 容	期 日	金 額(円)
・業務用冷凍庫の購入	令和2年 7月 16日	450,000
・工場棟外部改修工事	令和2年10月10日～令和3年1月15日	7,480,000
・花卉栽培事務所外部改修工事	令和2年10月10日～令和3年1月15日	880,000
・トヨタハイエースワゴン(中古車輛)の購入	令和3年 3月 2日	2,423,810
・リンレイカーペット洗浄機掃除機一式の購入	令和3年 3月 31日	749,650
・工場棟重量防音シャッター修理	令和3年 3月 31日	649,000
・空き缶処理設備保守点検	年6回	1,016,400
・空き缶処理設備修繕	令和2年4月～令和3年3月	580,800
・群馬県新型コロナ支援事業助成金 障害福祉慰労金(5万円×17人)	令和2年 9月 30日	850,000
・感染症対策購入費用	令和3年 1月 29日	335,000

3. 職員の状況

常勤 13名(職業指導員1名は栄養士と兼務・施設長が就労定着支援員を兼務)

非常勤 5名(嘱託医 1名含む)

※他に12月から、ワークショップありすより出向職員 1名

計 18名

職種	常勤職員			非常勤職員			合計
	男	女	計	男	女	計	
管理者	1		1				1
サービス管理責任者		1	1				1
職業指導員	3	2	5	2	1	3	8
生活支援員	2	1	3				3
就労支援員	1		1				1
賃金向上達成指導員	1		1				1
就労定着支援員	(1)						
栄養士		(1)					
事務員		1	1				1
調理員					1	1	1
嘱託医/産業医				1		1	1
計	8	5	13	3	2	5	18

()内は兼務職員数のため計に含めていない。

4. 利用者の状況

ア 出席の状況

就労継続支援 A 型事業

	定員(人) A	現員(人) B	延利用(人) C	開所日(日) D	出席率(%) $E=C \div (A \times D) \times 100$
4月	50	48	980	21	93.33
5月	50	48	864	19	90.09
6月	50	49	1,046	22	95.09
7月	50	49	1,058	23	92.00
8月	50	49	821	18	91.22
9月	50	48	952	21	90.67
10月	50	48	1,039	23	90.35
11月	50	48	883	19	94.95
12月	50	50	999	21	95.14
1月	50	50	890	19	93.68
2月	50	50	835	18	92.78
3月	50	50	1,095	23	95.22
合計	—	—	11,462	247	92.81

※令和2年度 A型社員有休取得率 54%

就労移行支援事業

就労定着支援事業

	定員 (人)A	現員 (人)B	延利用 (人)C	開所日数 (日)D	出席率(%) $E=C \div (A \times D) \times 100$		現員 (人)
4月	6	8	168	21	133.3	4月	5
5月	6	8	150	22	131.5	5月	5
6月	6	8	176	22	133.3	6月	4
7月	6	8	179	23	129.7	7月	3
8月	6	8	141	19	130.5	8月	3
9月	6	8	168	21	133.3	9月	3
10月	6	8	160	22	115.9	10月	3
11月	6	7	132	21	115.7	11月	3
12月	6	5	102	21	80.9	12月	3
1月	6	6	99	19	86.8	1月	3
2月	6	6	106	19	98.1	2月	2
3月	6	7	161	21	116.6	3月	1
合計	—	—	1,742	247	117.2	合計	38

イ 勤務時間(就労継続支援 A 型事業)

週25時間 (5時間/日)	46名
週35時間 (7時間/日)	4名
平均労働時間 (延べ労働時間数/延べ雇用契約者数)	5.03時間

※平均労働時間については、県の算定方法による

ウ 性別・年齢構成

歳 性別	20歳 未満	20～ 29	30～ 39	40～ 49	50～ 59	60～ 69	70歳 以上	合計 人数	平均 年齢
男性	3	8	7	8	9	4	0	39	41.6
女性	0	5	4	8	1	0	0	18	37.9
合計	3	13	11	16	10	4	0	57	39.3

エ 実施機関別利用者状況

実施機関	人数
太田市	48
大泉町	3
千代田町	1
邑楽町	3
桐生市	1
渋川市	1
合計	57

オ 通勤方法

自主通所	32名
送迎車利用	25名

カ 給与・工賃の支払い状況

(円)

	就労継続支援 A 型事業		就労移行支援事業	
	平均月額給与	合計額	平均月額給与	合計額
令和2年 4月	91,935	4,412,896	22,000	176,000
5月	77,720	3,730,569	22,000	176,000
6月	113,753	5,573,912	22,250	178,000
夏賞与	27,092	1,327,500	21,250	170,000
7月	92,685	4,541,589	22,250	178,000
8月	71,821	3,519,236	21,625	173,000
9月	93,285	4,477,681	22,125	177,000
10月	85,368	4,097,678	22,250	178,000
11月	86,152	4,135,331	20,571	144,000
冬賞与	29,927	1,436,500	21,143	148,000
12月	116,099	5,901,033	18,286	128,000
令和3年 1月	81,944	4,097,247	21,600	108,000
2月	85,568	4,278,399	20,333	122,000
3月	81,677	4,083,854	19,014	133,100
合計		52,753,355	296,698	2,189,100
12ヶ月平均月額		90,331		21,192

※A型・・・「目標工賃・工賃実績報告様式」の算定方法による

5. 主要業務の状況

内 容	期 日	金 額(円)
・かん選別処理業務(1市3町広域清掃組合)	通年	53,526,000
・再生品補修業務(1市3町広域清掃組合)	〃	1,584,000
・資源ごみ前処理業務(清掃事業課)	〃	3,234,000
・道の駅おおたトイレ清掃業務(農業政策課)	〃	3,731,640
・清掃業務(太田地域活動支援センター作業所棟、ティ棟)	通年(1回/週)	1,076,964
・ 〃 (第一クリーンセンター)		839,259
・ 〃 (太田市清掃センター)	〃	909,480
・ 〃 (大泉町 くれよんはうす)	通年(2回/月)	400,402
・ 〃 (新田庁舎)	通年(5回/週)	4,551,261
・ 〃 (ぴっころ福祉作業所)	年2回	68,240
・ 〃 (ななくさ)地域活動支援センター)	年1回	93,366
・ 〃 (太田市立幼稚園2か所)	単発2回	138,320
・ 〃 (クリーンプラサ)	2月、3月	120,845
・街路花壇管理業務(花と緑の課)	令和2年5月11日～ 令和3年2月26日	550,000
・街路花壇夏季草花植換(花と緑の課)	令和2年5月22日～ 令和2年9月11日	1,034,000
・街路花壇秋季草花植換業務(花と緑の課)	令和2年10月12日～ 令和3年3月5日	847,000
・街路花壇等配布用草花(花と緑の課)	令和2年5月、10月	4,613,440
・北部運動公園草花購入契約(シバザクラ) (商業観光課)	令和2年9月28日～ 令和2年10月20日	3,433,810
・北部運動公園草花購入契約(シバザクラ) (北部運動公園事業推進協議会)	令和2年9月28日～ 令和2年10月20日	1,564,490
・市内公園・緑地管理業務(花と緑の課)	通年	4,710,842
・南口ロータリー花苗(花と緑の課)	年3回	3,286,800
・太田市1%まちづくり事業実施地区等		1,010,800
・市内幼・保・小中高へ花販売		338,200
・官公庁等へ花販売		177,380
・澤藤電機へ花販売		418,000
・学)関東学園へ花販売		149,200
・クリーンプラサ花壇苗植栽		398,000
・花卉市場へ花販売		224,564
・その他 各種団体、個人客等へ花販売		1,588,045
・レストラン業務 売上		53,550
・ 太田高等特別支援学校弁当 1,010食		474,700
・ その他弁当 188食		114,100
・福祉会館清掃業務(太田市社会福祉協議会)	通年(5回/週)	2,370,145
・フードバンクおおた清掃業務(太田市社会支援課)	通年(2回/月)	153,975
・福祉会館保護司室ワックス清掃	単発1回	6,000
	合計	97,790,818

6. 施設運営等実施状況

施設運営	1 利用状況について	<ul style="list-style-type: none"> ・A型 50名定員のところ48名、移行8名で開始した。 ・開所日数249日として設定。新型コロナウイルス感染予防対策のため、行事等の開所ができない日があり、247日となった。 ・就労定着支援事業は利用者5名で開始したが、一般就労における雇用の継続支援は、わーくさぽーとにその機能を集約し、3月末で廃止とした。 																															
	・入退所																																
	入所	退所																															
	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">A型</td> <td>6月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">移行</td> <td>11月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td>1名</td> </tr> </table>	A型	6月	1名	12月	2名	移行	11月	1名	1月	1名	3月	1名	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">移行</td> <td>8月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td></td> <td>11月</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">定着</td> <td>5月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td>1名</td> </tr> </table>	移行	8月	1名	10月	2名		11月	2名	定着	5月	1名	6月	1名	1月	1名	2月	1名	3月	1名
	A型		6月	1名																													
		12月	2名																														
	移行	11月	1名																														
		1月	1名																														
		3月	1名																														
	移行	8月	1名																														
10月		2名																															
	11月	2名																															
定着	5月	1名																															
	6月	1名																															
	1月	1名																															
	2月	1名																															
	3月	1名																															
・利用料	利用料については、負担額なし。昼食費1食300円徴収した。																																
2 職員体制について	<ul style="list-style-type: none"> ・採用 A型 令和2年12月 常勤職員男性1名 令和3年 2月 常勤職員男性1名 ・退職 A型 令和2年12月 常勤職員男性1名・女性1名 令和3年 3月 常勤職員男性1名 																																
3 研修実施状況について	<ul style="list-style-type: none"> ・施設外研修 <table border="1"> <tr> <td>安全運転管理者講習</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>就労支援フォーラム(ZOOM)</td> <td>6名</td> </tr> <tr> <td>施設における新型コロナウイルス感染症対策</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>虐待防止権利擁護研修</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td>サービス管理責任者部会研修会</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>福祉施設新任職員対象研修</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>福祉サービス苦情解決セミナー</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>スバルブルーム視察研修</td> <td>1名</td> </tr> </table> ・施設内研修及び委員会 <table border="1"> <tr> <td>衛生管理委員会</td> <td>1回/月</td> <td>新型コロナウイルス感染予防対策会議</td> <td>随時</td> </tr> <tr> <td>虐待防止委員会</td> <td>1回/月</td> <td>虐待防止研修</td> <td>1回</td> </tr> </table> 		安全運転管理者講習	1名	就労支援フォーラム(ZOOM)	6名	施設における新型コロナウイルス感染症対策	1名	虐待防止権利擁護研修	2名	サービス管理責任者部会研修会	1名	福祉施設新任職員対象研修	1名	福祉サービス苦情解決セミナー	1名	スバルブルーム視察研修	1名	衛生管理委員会	1回/月	新型コロナウイルス感染予防対策会議	随時	虐待防止委員会	1回/月	虐待防止研修	1回							
安全運転管理者講習	1名																																
就労支援フォーラム(ZOOM)	6名																																
施設における新型コロナウイルス感染症対策	1名																																
虐待防止権利擁護研修	2名																																
サービス管理責任者部会研修会	1名																																
福祉施設新任職員対象研修	1名																																
福祉サービス苦情解決セミナー	1名																																
スバルブルーム視察研修	1名																																
衛生管理委員会	1回/月	新型コロナウイルス感染予防対策会議	随時																														
虐待防止委員会	1回/月	虐待防止研修	1回																														
4 苦情及び事故報告について	<table border="1"> <tr> <td>苦情件数</td> <td>0件</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事故報告</td> <td>2件</td> <td>利用者裂傷1・職員自動車物損事故1</td> </tr> </table>		苦情件数	0件		事故報告	2件	利用者裂傷1・職員自動車物損事故1																									
苦情件数	0件																																
事故報告	2件	利用者裂傷1・職員自動車物損事故1																															
5 実習生の受入について	<table border="1"> <tr> <td>太田高等特別支援学校</td> <td>4名</td> <td>延べ 25日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>館林高等特別支援学校</td> <td>2名</td> <td>延べ 10日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>太田地域活動支援センター</td> <td>1名</td> <td>延べ 3日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>松翠会相談支援センター</td> <td>1名</td> <td>延べ 6日</td> <td>合計8名 延べ44日</td> </tr> </table>			太田高等特別支援学校	4名	延べ 25日		館林高等特別支援学校	2名	延べ 10日		太田地域活動支援センター	1名	延べ 3日		松翠会相談支援センター	1名	延べ 6日	合計8名 延べ44日														
太田高等特別支援学校	4名	延べ 25日																															
館林高等特別支援学校	2名	延べ 10日																															
太田地域活動支援センター	1名	延べ 3日																															
松翠会相談支援センター	1名	延べ 6日	合計8名 延べ44日																														

1 事業全般に関わる報告

- ・個別支援計画の作成、実施、モニタリングを行った。また、個別支援計画書の内容に加えて、長期的な視野で就労(働き方)についての支援を行った。
- ・労働安全衛生の向上を図るため、年末年始無災害運動等の安全優先の考え方で指導を行った。また、有給休暇取得を各部署で調整し、働きやすい環境を整えた。
- ・委託業務が滞りなく遂行できるように、他部署との協力体制を組み作業を行った。
- ・新型コロナウイルスの影響により一時花の収入が落ち込んだ。安定した収入を確保していくため、尾島庁舎やクリーンプラザの業務を受託。伴って、車両や清掃用具の準備と、清掃部署の人員を増やした。
- ・リサイクルプラザの改修工事に併せ、エコネット工場棟等の外壁塗装工事を行った。
- ・空き缶処理設備のメンテナンスを行い、業務が滞りなく行えるよう維持管理を行っている。
- ・移行支援は、新型コロナウイルスの影響の中でも2名就職に結びつけた。今後も継続して長期間に就労できるよう企業や各関係機関と協力し支援を行っている。
- ・定着支援は、企業の景気動向等により、2名が退職となった。

就職状況

A型	就職先:(株)栄久・つどい古海(高齢者施設清掃)、自営業	累計3名
移行	就職先:あずみ苑(高齢者施設清掃)・(株)スバルブルーム・(株)ユニクロ (株)大河・矢崎化工・関東エース(株)	累計15名

退職状況

移行	退職先:矢崎化工・関東エース(株)・あずみ苑・大河	累計6名
----	---------------------------	------

利用者処遇

- ・健康診断を7月、11月の年2回(7月は労働安全衛生法による)行った。
- ・11月にインフルエンザ予防接種を行い、インフルエンザの発生はなかった。
- ・新型コロナウイルスの感染予防対策として、業務継続計画(BCP)を作成し、レストランの営業休止、朝、昼2回検温、施設内、車両などの消毒、3密を防ぐ声掛け、マスクの着装、手洗いの励行の継続と、送迎の増便、昼食摂取を交代制で行った。また、在宅勤務の実施や家庭での過ごし方について、ご家庭やグループホームにも協力してもらった。
- ・交通安全や自転車の乗り方の研修を行った。また、自転車保険の義務化に向け情報提供し、ヘルメットの着用についても指導した。
- ・リサイクルプラザに協力を頂き、避難訓練を年2回(7月、2月)実施した。
- ・障がいのある方が地域の中で安心した生活、自立した生活ができるようにグループホームの整備を進め、支援体制についても検討した。

2 日中活動

A型 障害特性を踏まえ、4つの作業部所でグループワークを中心に作業活動を実施。
移行 日中活動(清掃作業)の他に、座学を33回/年行い、社会性の向上を目指した。

3 余暇行事活動

	内容	参加 利用者数	利用者 自己負担	OB 参加者
7月	歓送迎会(施設内食堂)	56	2,000円	0
8月	暑気払い(施設内食堂)	45	2,000円	0
10月	バーベキュー(八王子農園)	40	2,000円	0

<収入>

	A型 缶	A型 花卉	A型 レストラン	A型 清掃	移行 清掃	計
4月	5,172,970	24,713	8,900	572,323	168,723	5,947,629
5月	5,172,970	176,730	6,800	572,323	168,723	6,097,546
6月	5,172,970	1,017,170	9,000	572,323	341,437	7,112,900
7月	5,172,970	304,081	55,960	572,323	168,723	6,274,057
8月	5,172,970	2,132,615	64,280	640,683	168,723	8,179,271
9月	5,172,970	513,953	1,200	572,323	168,723	6,429,169
10月	5,172,970	2,992,885	128,010	1,075,563	168,723	9,538,151
11月	5,172,970	4,030,825	83,330	572,323	168,723	10,028,171
12月	5,172,970	581,540	107,070	665,689	341,438	6,868,707
1月	5,172,970	123,319	11,700	572,323	174,723	6,055,035
2月	5,172,970	2,569,313	76,170	572,323	168,723	8,559,499
3月	2,376,330	12,674,067	89,930	1,237,618	322,738	16,700,683
計	59,279,000	27,141,211	642,350	8,198,137	2,530,120	97,790,818
A型収入計	95,260,698					
収入総計	97,790,818					

<支出>

	A型 缶	A型 花卉	A型 レストラン	A型 清掃	移行 清掃	計
4月	原材料	32,550	5,500			38,050
	経費	649,158	236,997	1,760	19,588	912,551
	給料・手当	2,621,640	1,208,156	130,900	452,200	4,588,896
計	3,270,798	1,477,703	138,160	471,788	5,539,497	
5月	原材料	147,000	5,500			152,500
	経費	1,044,802	325,211	1,760	121,789	1,528,787
	給料・手当	2,138,358	1,098,276	110,075	383,860	3,906,569
計	3,183,160	1,570,487	117,335	505,649	5,587,856	
6月	原材料	93,900	66,514			160,414
	経費	897,872	154,750	1,760	40,690	1,096,806
	給料・手当	3,227,868	1,614,361	218,450	561,158	5,969,837
計	4,125,740	1,863,011	286,724	601,848	7,227,057	
7月	原材料	378,494	53,170			431,664
	経費	734,917	189,465	23,094	143,788	1,097,585
	給料・手当	2,551,520	1,317,044	133,025	540,000	4,719,589
計	3,286,437	1,885,003	209,289	683,788	6,248,838	
8月	原材料	813,875	42,599			856,474
	経費	3,894,960	240,245	25,520	247,986	4,416,721
	給料・手当	1,984,571	1,008,715	101,150	424,800	3,692,236
計	5,879,531	2,062,835	169,269	672,786	8,965,431	
9月	原材料	870,398	44,695			915,093
	経費	814,039	182,253	1,760	34,965	1,051,590
	給料・手当	2,540,851	1,296,800	130,900	545,870	4,691,421
計	3,354,890	2,349,451	177,355	580,835	6,658,104	
10月	原材料	331,780	46,996			378,776
	経費	939,303	125,411	30,568	52,640	1,155,166
	給料・手当	2,275,881	1,280,622	119,000	422,175	4,275,678
計	3,215,184	1,737,813	196,564	474,815	5,809,620	
11月	原材料	4,584,550	44,148			4,628,698
	経費	1,878,501	1,936,108	3,520	30,935	3,849,460
	給料・手当	2,286,481	1,303,350	119,000	426,500	4,279,331
計	4,164,982	7,824,008	166,668	457,435	12,757,489	
12月	原材料	73,700	46,250			119,950
	経費	1,049,332	335,036	1,760	125,195	1,518,572
	給料・手当	3,212,257	1,789,031	222,050	677,695	6,177,033
計	4,261,589	2,197,767	270,060	802,890	7,815,555	
1月	原材料	157,465	35,267			192,732
	経費	780,677	222,230		40,221	1,056,792
	給料・手当	2,188,458	1,147,293	113,050	648,446	4,205,247
計	2,969,135	1,526,988	148,317	688,667	5,454,771	
2月	原材料	131,501	47,082			178,583
	経費	1,234,456	183,421	19,734	896,940	2,556,196
	給料・手当	2,653,885	1,119,730	119,000	590,786	4,605,401
計	3,888,341	1,434,652	185,816	1,487,726	7,340,180	
3月	原材料	353,133	48,187			401,320
	経費	2,361,399	661,689		606,063	3,638,931
	給料・手当	2,376,604	1,151,686	113,050	650,120	4,424,560
計	4,738,003	2,166,508	161,237	1,256,183	8,464,811	
計	原材料 A	0	7,968,346	485,908	0	8,454,254
	経費 B	16,279,416	4,792,816	111,236	2,360,800	23,879,157
	給料・手当 C	30,058,374	15,335,064	1,629,650	6,323,610	55,535,798
	法定福利費 D	547,481	547,511	292,500	63,817	1,451,309
	中退共掛金 E	714,000	408,000	60,000	136,000	1,318,000
	小計F=C+D+E	31,319,855	16,290,575	1,982,150	6,523,427	58,305,107
合計 G=A+B+F	47,599,271	29,051,737	2,579,294	8,884,227	90,638,518	
A型支出計	88,114,529					
支出総計	90,638,518					
収支差額	11,679,729	-1,910,526	-1,936,944	-686,090	6,131	
	7,146,169					
	7,152,300					

施設の運営状況 (令和2年4月1日～令和3年3月31日)

施設名 アクトつるやま 事業種別 生活介護事業 定員 20名 (現員 18名)

1. 決算の状況

(単位:円)

総資金収入額	総資金支出額	資金収支差額	備考
67,869,531	66,714,262	1,155,269	

2. 主だった事業又は修繕等の状況

内 容	期 日	金 額(円)
・日産キャラバン(車いす対応)購入	令和2年 8月 6日	3,597,760
・群馬県新型コロナ支援事業助成金 障害福祉慰労金(5万円×11人)	令和2年 9月 30日	550,000
感染症対策購入費用	令和3年 2月 26日	757,000
・空気清浄機ジアイーノ購入 (新型コロナ支援事業助成金にて)	令和2年 10月 26日	275,000

3. 職員の状況

常勤 9名

非常勤 4名(嘱託医1名含む)

(管理者1名はサービス管理責任者を兼務 看護師1名は支援員を兼務) 計 13名

職種	常勤職員			非常勤職員			計
	男	女	計	男	女	計	
管理者	1		1				1
サービス管理責任者	(1)		(1)				(1)
生活支援員	4	3	7		(1)	(1)	7(1)
看護師					1	1	1
事務員					2	2	2
調理員		1	1				1
嘱託医				1		1	1
計	5	4	9	1	3	4	13

()内は兼務職員のため計に含めていない。

4. 利用者の状況

令和2年4月～令和3年3月末までの利用実績

ア 利用率

生活介護事業	定員 (人) A	現員 (人) B	延利 用数 (人) C	開所 日数 (日) D	1日当平均 利用者数 (人) E=C÷B	平均利用率(%) F=C÷(A×D) ×100
令和2年 4月	20	18	331	22	15.0	75.2
5	20	18	302	20	15.1	75.5
6	20	18	331	22	15.0	75.2
7	20	18	330	21	15.7	78.6
8	20	18	284	18	15.8	78.9
9	20	18	315	21	15.0	75.0
10	20	18	355	22	16.1	80.7
11	20	18	313	20	15.7	78.3
12	20	18	339	21	16.1	80.7
令和3年 1月	20	18	273	19	14.4	71.9
2	20	18	290	19	15.3	76.3
3	20	18	322	23	14.0	70.0
平均	20	18	315.4	20.6	15.3	76.6

イ 障害支援区分

	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	平均区分	計(人)
男性利用者数	0	0	0	3	1	8	5.4	12
女性利用者数	0	0	0	0	1	5	5.8	6
計(人)	0	0	0	3	2	13	5.6	18

ウ 実施機関別利用者状況

実施機関	男性	女性	計(人)
太田市	12	6	18
他	0	0	0
計(人)	12	6	18

エ 性別・年齢構成

性別/年齢	～20	～30	～40	～50	～60	61～	計(人)	平均(歳)	最低	最高
男性		9		1	1	1	12	30.1	21	70
女性		3		2	1		6	38.8	24	59
計(人)		12		3	2	1	18	34.2	21	70

5. 施設運営等実施状況

施設運営	<p>1. 利用者状況について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者在籍数 18 名、緩和枠 0 名、計 18 名にて令和 2 年度を開始。 ・年間開所数は 248 日(休日開所数含)と設定。施設利用料は、利用者本人の収入を基準とした算出のため、利用者の実質負担額は 0 円。 ・食費は、昼食の食材料費分として、300 円/日の実費負担。 ・令和 3 年 3 月、強度行動障害の方 1 名が三枚橋病院に入院。 ・欠席者が増加。障害特性により生活が乱れた方、疾病(透析、癲癇)の方、引き籠り傾向の方に対し、通所に向け訪問支援を実施。 ・新型コロナウイルス対策として、①通所したくても、通所が難しい方に対し在宅支援体制を整備(1 名 計 20 日 1 日 1 時間程対応)。 ②長期休み期間、過ごし方や健康観察を利用者・保護者へ依頼。 <p>2. 職員体制について</p> <p>令和 2 年 4 月 看護師兼支援員 1 名 採用 (共生ホームあかりと兼務)</p> <p>8 月 看護師兼支援員 1 名 (あかり専従へ) 看護師兼支援員 1 名 採用</p> <p>10 月 事務員(パート) 1 名 採用</p> <p>12 月 事務員(パート) 1 名 産休</p> <p>令和 3 年 2 月 事務員(パート) 1 名 育休</p> <p>3. 研修実施状況について</p> <p>①法人内研修:施設における新型コロナ感染症対策 代表者 1 名</p> <p>②施設内研修:事故・ヒヤリ・虐待防止委員会(12回) 8 名</p> <p>③施設外研修:管理者研修 1 名</p> <p style="padding-left: 20px;">ゲートキーパー研修 1 名</p> <p style="padding-left: 20px;">障害がある人の健康診断 1 名</p> <p style="padding-left: 20px;">福祉サービス苦情解決セミナー 1 名</p> <p style="padding-left: 20px;">COVID19への対応 1 名</p> <p>4. 苦情及び事故報告について</p> <p>①苦情件数:0 件</p> <p>②事故報告件数:16 件</p> <p style="padding-left: 20px;">内訳(転倒 11 件 服薬関係 2 件 車両接触(相手有・第 2 当事者・過失 0・怪我無・ミラー破損)1 件 他 2 件)</p> <p>③ヒヤリハット報告件数:34 件</p> <p style="padding-left: 20px;">内訳(利用者把握 6 件 服薬関係 5 件 車両関係 3 件 他 20 件)</p> <p>④行動制限件数:46 件(5 名)</p> <p style="padding-left: 20px;">内訳(足元に不安のある認知症の方の降車介護時 38 件、他 8 件)</p> <p>5. 実習・ボランティアの受け入れについて</p> <p>①学生実習:1名(明和学園短期大学)②ボランティア:1名(学生)</p>
------	--

利用者処遇

1. 事業全般に関わる報告

- ・個別支援計画:8月/2月に検討会議を実施。
- ・サービス担当者会議:相談支援事業所の要請により参加(縮小傾向)。
- ・重度障害者支援:きめ細かな支援を計画・実施。
- ・成年後見制度:利用者2名が利用。
- ・新型コロナウイルス関係:
 - ① つるやま感染症対策(検温・3密回避・換気 他)のもと支援。
 - ② 衛生品(消毒・マスク・ビニル手袋 他)を備蓄・確保し支援。

2. 日中活動の状況

創作活動: 織り 絵画 習字 切り紙 紙染

体力・機能維持: ウォーキング ストレッチ 足浴 体操

音楽活動: カラオケ リズムダンス 歌

社会生活支援活動: 奉仕活動

* 社会生活支援活動の外出企画は中止。

3. 保健衛生

- ・内科健診:小島医院にて年2回実施。
- ・感染症対策:利用者通所前の検温 3密回避 消毒 等実施。
 - ① インフルエンザ: 予防接種(小島医院 11月実施)
感染者(利用者・職員 0名)
 - ② 新型コロナウイルス:感染者(利用者・職員 0名)
保健衛生品を備蓄・確保(群馬県新型コロナ支援事業)。
PCR・抗原検査:風邪症状等職員2名実施(陰性)。

4. 通院

- ・通院同行3名(計3回)
主な病院:小島医院、三枚橋病院、小林眼科
- ・入院1名:三枚橋病院(3月11日～)

5. 食事の状況

- ・食事:季節行事食等ニーズに沿い対応
- ・特別食等の対応:刻み等配慮が必要な方:8名。
感覚過敏(嘔吐)・強い拘りによる献立調整:4名。

6. 避難訓練等の実施状況

- ・避難訓練:7月、11月に隣接高齢センターと合同実施(16:00～)。
- ・避難状況:16時実施の為、日中一時利用者のみ対象としてきたが、
今回一部利用者(8名)を対象とし、円滑に完了。
- ・防犯体制:相談室・事務所をセコム管理。

利用者処遇	7. 年間行事等の実施状況(外出企画は殆ど中止し、代替企画を実施)
	4月 花見(隣接公園散策程度:部分実施)
	5月 わた菓子作りチャレンジ(施設内)
	6月 みんな仲間・玉入れ大会(施設内)
	7月 七夕祭、西瓜割り、かき氷をつくろう
	8月 空中ボール回転・水風船割り(ストレス発散レク)
	9月 つるやま神輿・八木節大会(施設内)
	10月 金山・北部運動公園ハロウィン宝探し
	11月 紙大相撲大会(施設内)
	12月 クリスマス会(施設内)
	1月 開運おみくじ・らくがき煎餅づくり
	2月 節分豆まき、ミニシアター・スクリーン観賞
	3月 ミニシアター、花見(近隣公園散策)

6. 日中一時支援事業(太田市)

<事業の目的>

生活介護営業時間前後の 8:00～9:30、15:30～18:20 の時間において、家族に急を要する事情が生じた場合など、利用者の生活の場を確保し、ご家族を支えていく事を目的とする。ただし、太田市福祉課・太田市障害者相談支援センターより、緊急に相談を受けた場合の営業時間等はこの限りではない。

<職員の状況>

職種別	定数	現員	備考
施設長	1	1	アクトつるやま生活介護事業と兼務
支援員	1	1	〃

<利用者の状況>

対象地域	太田市												
利用定員	2名												
利用者数	7名												
利用回数	435回												
実施状況	アンケート調査を実施。緊急時利用できることは感謝されているが、利用しづらい声もあった。定期(曜日)利用について検討を重ねていく。3月は、特定利用者の入院により利用回数が減少した。												
実績	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用者	2	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	39
延利用回数	38	41	40	36	36	38	37	35	40	32	35	26	435

施設の運営状況 (令和2年4月1日～令和3年3月31日)

施設名 にらがわホーム

事業種別 グループホーム

定員 4名

1. 決算の状況

(単位円)

総資金収入額	総資金支出額	資金収支差額	備 考
7,276,892	7,232,104	44,788	あかり障害へ800,000円

2. 主だった事業又は修繕及び寄付等の状況

内 容	期 日	金 額(円)
・群馬県新型コロナ支援事業助成金 障害福祉慰労金(5万円×2人) 感染症対策購入費用	令和2年 9月 30日	100,000
	令和3年 1月 29日	30,000
・非接触型体温計購入(コト支援事業により)	令和2年 9月 18日	7,990

3. 職員の状況(バックアップ施設の担当職員の職種・定数・現員も記述)

職種別	常勤換算	現員	備考
管理者		1	兼務
サービス管理責任者	0.1	1	兼務
生活支援員	0.3	2	兼務
世話人	1	3	非常勤
事務員		1	兼務
計	1.4	7	

4. 入居者の状況

入居者名	出身地	就労活動等の場所	区分	年金
A.K	太田市	西濃運輸(株)	無	無
T.K	太田市	明電ユニバーサルサービス	3	有
Y.S	太田市	スワンベーカーリー	3	有
F.S	太田市	エコネット・おおた	3	有

年齢構成(人)

	20歳未満	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70歳以上	平均年齢
男性	0	0	0	2	2	0	0	49.2
女性	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	2	2	0	0	49.2

障害支援区分別人数(人)

	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	計	平均区分
男性	0	1	2	0	0	0	3	2.6
女性	0	0	0	0	0	0	0	0
計	0	1	2	0	0	0	3	2.6

利用状況

	定員 (人) A	延利用数 (人) B	開所日数 (日) C	帰省・入院 日数(日) D	1日当り平均利 用者数(人) E=B÷C	平均利用率 (%) F=B÷(A× C)×100
令和2年4月	4	120	30	0	4	100
5	4	124	31	0	4	100
6	4	120	30	0	4	100
7	4	124	31	0	4	100
8	4	124	31	0	4	100
9	4	120	30	0	4	100
10	4	124	31	0	4	100
11	4	120	30	0	4	100
12	4	124	31	0	4	100
令和3年1月	4	124	31	0	4	100
2	4	112	28	0	4	100
3	4	123	31	2	3.9	99.1
合計	—	1,459	365	2	—	—
平均	4	121.5	30.4	0.16	3.99	99.9

入退居の状況(人)

	男性	女性	計	備考
入居	0	0	0	
退居	0	0	0	

5. 施設運営等実施状況

<p>施設運営</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用者状況 <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年4月1日 利用者4名在籍 令和3年3月31日 利用者4名在籍 ※令和3年3月末日 入居待機者1名 ・食費は1カ月18,000円で食材費の負担。朝食、夕食を提供。 2. 職員配置 <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年4月1日 職員7名在籍 令和3年3月31日 職員7名在職 3. 苦情件数・事故件数 <ul style="list-style-type: none"> ①苦情件数 0件 ②事故報告 0件 ③ヒヤリハット 0件 4. 通院 26件 (内科、外科、眼科等) 5. 研修 <ul style="list-style-type: none"> ①外部研修 無し ②内部研修 <ul style="list-style-type: none"> 5月21日 新型コロナ感染症感染症 8月21日 意思決定支援
<p>利用者処遇</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個別支援計画について <ul style="list-style-type: none"> ・利用者様一人ひとりに対し、アセスメント・モニタリングの実施。 6カ月に一度プラン見直し。 2. 食事について <ul style="list-style-type: none"> ・食事作りは世話人が交代で提供、要望メニューにも対応 ・利用者様の食事提供について、健康に配慮した内容や量について 検討を実施 3. 保健衛生、通院について <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染症対策の実施（検温等バイタルチェック、消毒、 換気、加湿、空気清浄、備品、消耗品） ・食器や調理器具等の消毒の実施 ・1日1回以上のトイレ、洗面台等の清掃 ・帰宅時手指、食前の手指、テーブルの消毒 ・年に2回以上の換気扇掃除 ・定期通院、疾病時の通院は、必要に応じて職員同行支援 4. 防災・防犯訓練について <ul style="list-style-type: none"> ・5月 避難訓練/地震対応 ・10月 避難訓練/夜間火災 ・12月 不審者対応訓練 5. 行事・地域との係わり等 <ul style="list-style-type: none"> 団地公園清掃 1回

施設の運営状況 (令和2年4月1日～令和3年3月31日)

施設名 ひびきホーム

事業種別 グループホーム

定員 7名

1. 決算の状況

(単位円)

総資金収入額	総資金支出額	資金収支差額	備 考
54,953,597	54,715,100	238,497	土地購入費を含む

2. 主だった事業又は修繕等の状況

内 容	期 日	金額(円)
・Geo東山修理代	令和2年 6月 22日	377,330
・食堂支援室鍵交換	令和2年 10月 15日	29,700
・玄関網戸設置工事	令和2年 11月 4日	66,000
・デッキ改修工事	令和2年 11月 24日	66,000
・トイレ詰まり高圧洗浄修理	令和3年 3月 5日	29,700
・群馬県新型コロナ支援事業助成金 障害福祉慰労金(5万円×5人)	令和2年 9月 30日	250,000
・感染症対策購入費用	令和3年 1月 29日	402,000
・物置購入	令和2年 4月 27日	128,480
・土地購入	令和2年 6月 26日	29,975,140
・土地補助金	令和2年 8月 20日	4,000,000

3. 職員の状況(定数・現員も記述)

職種別	常勤換算	現員	備考
管理者	0.1	1	兼務
サービス管理責任者	0.1	1	兼務
生活支援員	1.7	3	兼務
世話人	1.8	8	兼務
事務員	0.2	1	兼務
計	3.9	14	

4. 入居者の状況

入居者名	出身地	就労活動等の場所	区分	年金
M.A	太田市	太田地域活動支援センター	6	有
M.A	藤岡市	ユニットもりのいえ生活介護	5	有
M.K	邑楽町	ユニットもりのいえ生活介護	4	有
T.S	太田市	ワークショップありす	5	有
H.N	太田市	アクトつるやま	4	有
M.K	太田市	アクトつるやま	4	有
K.H	太田市	カルミヤ	3	無(生保)

年齢構成(人)

	20歳未満	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70歳以上	平均年齢
男性	0	0	0	5	1	0	1	51
女性	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	5	1	0	1	51

障害支援区分別人数(人)

	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	計	平均区分
男性	0	0	1	3	2	1	7	4.43
女性	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	1	3	2	1	7	4.43

利用状況(人)

	定員 (人) A	現員 (人) B	延利用 (人) C	開所日数 (日) D	帰省・ 入院日数 (人)E	一日当平均 利用者数(人) F=C÷D	平均利用率 (%) $G=C÷(A×D)×100$
令和2年4月	7	7	180	30	30	6.0	85.7
5月	7	7	208	31	9	6.7	95.9
6月	7	7	210	30	0	7.0	100.0
7月	7	7	217	31	0	7.0	100.0
8月	7	7	217	31	0	7.0	100.0
9月	7	7	210	30	0	7.0	100.0
10月	7	7	217	31	0	7.0	100.0
11月	7	7	210	30	0	7.0	100.0
12月	7	7	217	31	0	7.0	100.0
令和3年1月	7	7	217	31	0	7.0	100.0
2月	7	7	196	28	0	7.0	100.0
3月	7	7	217	31	0	7.0	100.0
合計	—	84	2,516	365	39	—	—
月平均	7	7	209.7	30.4	3.2	6.9	98.5

月の食費負担額¥17,000-

入退居の状況(人)

	男性	女性	計	備考
入居	0	0	0	
退居	0	0	0	

5. 施設運営等実施状況

施設運営	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用状況 <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年4月1日 利用者7名在籍 ・令和3年3月31日 利用者7名在籍 2. 職員配置 <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年4月1日 職員9名在籍 ・令和3年3月31日 職員9名在籍 3. 苦情件数・事故件数 <ul style="list-style-type: none"> ①苦情件数 0件 ②事故報告 1件(服薬ミス) ③ヒヤリハット 0件 4. 研修 なし
利用者処遇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個別支援計画について <ul style="list-style-type: none"> ・利用者一人ひとりに対し、個別支援計画を作成、承認、実施、モニタリングを行った。6カ月に一度プランの見直しを行った。 2. 食事について <ul style="list-style-type: none"> ・食事作りは職員が交代で提供、要望メニューにも対応した。 ・利用者の誕生日に必ずケーキを用意し夕食時に提供した。 3. 保健衛生、通院について <ul style="list-style-type: none"> ・食器・調理器具・テーブル等の消毒の実施 ・食堂にパーテーションを設置した。 ・1日2回のトイレ、洗面台、スイッチ等の清掃・消毒を行った。 ・帰宅時及び食前食後の手洗いと消毒を徹底した。 ・年に2回換気扇とエアコン掃除を行った。 ・365日2台のジアイーノを稼働させた。 ・定期通院や疾病時の通院は、職員が同行支援した。 4. 防災・防犯訓練について <ul style="list-style-type: none"> ・5月避難訓練/地震への対応 ・8月避難訓練/竜巻への対応 ・9月合同総合消火・避難訓練 ・3月合同総合消火・避難訓練 ・3月避難訓練/夜間火災想定 5. 行事等について <ul style="list-style-type: none"> ・R2年5月16日 1周年記念 ・R2年10月24日 ハロウィン ・R2年11月7日 焼肉パーティー ・R2年12月19日 クリスマス会 ・R3年1月9日 新年会 ・R3年2月13日 バレンタインチョコスイーツパーティー 6. 新型コロナウイルス感染予防対策について <ol style="list-style-type: none"> ① 手洗い、うがい、手指消毒の励行、外出時のマスク着用、3密回避、テーブル、手すりの消毒、入所者の検温等、ウイルスを持ち込まないよう最大限配慮した。 ② 発熱者が出た場合はPCR検査もしくは抗原検査を行った。 ③ マスク、ゴム手袋、防護服、フェイスシールド、アルコール等の備品を確保し、切れる事が無いようにした。 ④ 業務継続計画を作成し、感染者が出た場合にスムーズに対応できるようにした。

施設の運営状況 (令和2年4月1日～令和3年3月31日)

施設名 くまのホーム

事業種別 グループホーム

定員 7名
(短期入所1名)

1. 決算の状況

(単位円)

総資金収入額	総資金支出額	資金収支差額	備 考
78,750,778	78,472,047	278,731	ひびきホームへ土地購入費の振替

2. 主だった事業又は修繕等の状況

内容	期日	金額(円)
・食堂支援室鍵交換	令和2年10月15日	25,300
・玄関網戸設置	令和2年11月4日	66,000
・デッキ改修	令和2年11月24日	66,000
・群馬県新型コロナ支援事業助成金 障害福祉慰労金(5万円×4人)	令和2年9月30日	200,000
感染症対策購入費用	令和3年1月29日	402,000
感染症対策購入費用(短期用)	令和3年1月29日	204,000
・物置購入(コロナ支援事業助成金にて)	令和2年10月28日	148,170
・土地補助金	令和2年8月20日	4,000,000

3. 職員の状況(定数・現員も記述)

職種別	常勤換算	現員	備 考
管理者		1	兼務
サービス管理責任者	0.2	1	兼務
生活支援員	1.3	7	兼務
世話人	1.8	6	兼務
事務員	0.2	1	兼務
計	3.5	13	

4. 入居者の状況

入居者名	出身地	就労活動等の場所	区分	年金
K.I	太田市	Avail大泉店	4	有
M.O	渋川市	麦の家	4	有
H.N	太田市	にらがわの里	3	有
H.H	太田市	ユニットもりのいえ生活介護	5	有
H.H	太田市	アクトつるやま	5	有
S.M	太田市	ユニットもりのいえ生活介護	5	有(生保)

入居者の年齢構成(人)

	20歳未満	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70歳以上	平均年齢
男性	0	0	0	0	0	0	0	0
女性	0	0	0	2	2	1	1	55
合計	0	0	0	2	2	1	1	55

障害支援区分別人数(人)

	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	計	平均区分
男性	0	0	0	0	0	0	0	0
女性	0	0	1	2	3	0	6	4
計	0	0	1	2	3	0	6	4

利用状況

	定員 (人) A	現員 (人) B	延利用 (人) C	開所日数 (日) D	帰省・ 入院日数 (人)E	一日当平均 利用者数 (人) F=C÷D	平均利用率 (%) G=C÷(A× D)×100
令和2年4月	7	5	150	30	0	5.0	71.4
5月	7	6	186	31	0	6.0	85.7
6月	7	6	180	30	0	6.0	85.7
7月	7	6	186	31	0	6.0	85.7
8月	7	6	186	31	0	6.0	85.7
9月	7	6	180	30	0	6.0	85.7
10月	7	6	186	31	0	6.0	85.7
11月	7	6	180	30	0	6.0	85.7
12月	7	6	186	31	0	6.0	85.7
令和3年1月	7	6	186	31	0	6.0	85.7
2月	7	6	168	28	0	6.0	85.7
3月	7	6	186	31	0	6.0	85.7
合計	—	71	2,160	365	—	—	—
月平均	7	5.9	180	30.4	—	5.9	84.5

月の食費負担額 ¥17,000-

入退居の状況(人)

	男性	女性	計	備考
入居	0	1	1	
退居	0	0	0	

5. 施設運営等実施状況

<p>施設運営</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用状況 <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年4月1日 利用者5名在籍 令和2年5月1日 利用者入居 ・令和2年3月31日 利用者6名在籍 2. 職員配置 <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年4月1日 職員7名在籍 令和2年7月13日 入職 ・令和3年3月31日 職員8名在籍 3. 苦情件数・事故件数 <ol style="list-style-type: none"> ①苦情件数 0件 ②事故報告 1件 ・服薬ミス(朝食後に就寝薬を飲ませる) ③ヒヤリハット 5件 ・服薬ミス(就寝薬を就寝後気づき飲ませる) <ul style="list-style-type: none"> ・花火の取り扱いミス ・服薬ミス(日にちを前後し飲ませてしまう) ・服薬ミス(日にちを前後し飲ませてしまう) ・服薬ミス(朝食後に夕食後の薬を飲ませてしまう) 4. 研修 令和2年8月27日 感染症講習会
<p>利用者処遇</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個別支援計画について <ul style="list-style-type: none"> ・利用者一人ひとりに対し、個別支援計画を作成、承認、実施、モニタリングを行った。6カ月に一度プランの見直しを行った。 2. 食事について <ul style="list-style-type: none"> ・食事作りは職員が交代で提供、要望メニューにも対応した。 3. 保健衛生、通院について <ul style="list-style-type: none"> ・食器・調理器具・テーブル等の消毒の実施 ・食堂にパーテーションを設置した。 ・1日2回のトイレ、洗面台、スイッチ等の清掃・消毒を行った。 ・帰宅時及び食前食後の手洗いと消毒を徹底した。 ・年に2回換気扇とエアコン掃除を行った。 ・365日2台のジアイーノを稼働させた。 ・定期通院や疾病時の通院は、職員が同行支援した。 4. 防災・防犯訓練について <ul style="list-style-type: none"> ・5月避難訓練/地震への対応 ・8月避難訓練/竜巻への対応 ・9月合同総合消火・避難訓練 ・3月合同総合消火・避難訓練 ・3月避難訓練/夜間火災想定 5. 行事等について <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年5月5日 ホーム1周年記念 ・令和2年8月29日 うちわ作りと花火 ・令和2年11月12日 食事会 ・令和3年2月14日 新年会 ・令和3年3月6日 食事会

利用者処遇	<p>6. 新型コロナウイルス感染予防対策について</p> <ul style="list-style-type: none">① 手洗い、うがい、手指消毒の励行、外出時のマスク着用、3密回避、テーブル、手すりの消毒、入所者の検温等、ウィルスを持ち込まないよう最大限配慮した。② 発熱者が出た場合はPCR検査もしくは抗原検査を行った。③ マスク、ゴム手袋、防護服、フェイスシールド、アルコール等の備品を確保し、切れる事が無いようにした。④ 業務継続計画を作成し、感染者が出た場合にスムーズに対応できるようにした。
-------	---

4. 入居者の状況

入居者名	出身地	就労活動等の場所	区分	年金
J. H	太田市	ワークショップありす	5	有
E. I	太田市	あずみ苑(高齢者施設・清掃)	4	有
T. M	太田市	エコネット・おおた	4	有
H. Y	太田市	ワークショップありす	5	有
K. M	太田市	エコネット・おおた	3	有

年齢構成(人)

	20歳未満	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70歳以上	平均年齢
男性	0	0	0	0	1	2	0	61.3
女性	0	0	1	1	0	0	0	44
合計	0	0	1	1	1	2	0	54.4

障害支援区分別人数(人)

	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	計	平均区分
男性	0	0	1	1	1	0	3	4
女性	0	0	0	1	1	0	2	4.5
計	0	0	1	2	2	0	5	4.2

利用状況

	定員 (人) A	延利用数 (人) B	開所日数 (日) C	帰省・入院 日数(日) D	1日当たり平均 利用者数(人) E=B÷C	平均利用率(%) F=B÷(A× C)×100
令和2年4月	5	150	30	0	5	100
5	5	155	31	2	5	100
6	5	150	30	0	5	100
7	5	155	31	0	5	100
8	5	155	31	0	5	100
9	5	150	30	2	5	100
10	5	153	31	4	4.9	98.7
11	5	150	30	0	5	100
12	5	155	31	0	5	100
令和3年1月	5	155	31	0	5	100
2	5	140	28	0	5	100
3	5	155	31	0	5	100
合計	—	1,823	365	8	—	—
平均	5	151.9	30.4	0.61	4.99	99.9

入退居の状況(人)

	入居	退居	計	備考
男性	0	0	0	
女性	0	0	0	

5. 短期入所事業状況

市町村別利用延日数(日)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
太田市	2	0	6	8	0	0	0	6	4	6	0	0	32
計	2	0	6	8	0	0	0	6	4	6	0	0	32

男女別利用延日数(日)・利用率

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	2	0	6	8	0	0	0	6	4	6	0	0	32
女性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計 A	2	0	6	8	0	0	0	6	4	6	0	0	32
利用率(%)B	3.3	0	10	12.9	0	0	0	10	6.4	9.6	0	0	4.3

※利用率 B=A÷(定員(2名)×各月の日数)×100

年齢別利用人数(人)

	～20	21～30	31～40	41～50	51～60	61～	計	平均(歳)	最低	最高
男性	0	2	0	0	0	0	2	28	27	29
女性	0	0	0	0	0	0	0	—	—	—
計	0	2	0	0	0	0	2	28	27	29

6. 施設運営等実施状況

施設運営	<p>1. 利用者状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年4月1日 利用者5名在籍 令和3年3月31日 利用者5名在籍 ※令和3年3月末日 入居待機者7名 ・食費は1カ月17,000円で食材費の負担。平日は朝食と夕食を提供し、休日は朝食、昼食、夕食を提供している。 <p>2. 職員配置</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和2年4月1日 職員8名在籍 令和2年10月 職員1名入職 令和2年10月 職員1名退職 令和3年3月末日 職員8名在職 <p>3. 苦情件数・事故件数</p> <p>①苦情件数 0件 ②事故報告 0件 ③ヒヤリハット 0件</p> <p>4. 通院 118件 (内科、整形外科、精神科、皮膚科、歯科、眼科等)</p> <p>5. 研修</p> <p>①外部研修</p> <p style="padding-left: 2em;">無し</p>
------	---

施設運営	<p>②内部研修</p> <p>4月8日 新型コロナウイルス感染症</p> <p>5月13日 「歩く力」を落とさない。「防護服の着脱」</p> <p>6月10日 「ウィズ・コロナ」の視点</p> <p>7月14日 夜間睡眠とトイレの回数</p> <p>8月12日 意思決定支援</p> <p>11月10日 感染症</p>
利用者処遇	<p>1. 個別支援計画について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者様一人ひとりに対し、アセスメント・モニタリングの実施。6カ月に一度プラン見直し。 <p>2. 食事について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食事作りは職員が交代で提供、要望メニューにも対応 ・利用者様の食事提供について定期的に検討し、量など必要な対応 <p>3. 保健衛生、通院について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・週1回、食器や調理器具等の消毒の実施 ・1日2回以上、手すり等の消毒1日1回以上のトイレ、洗面台等の清掃 ・帰宅時手指、食前の手指、テーブルの消毒 ・月に1回の換気扇掃除 ・冬場週に1回以上加湿器掃除 ・定期通院や疾病時の通院は、職員が同行支援 ・コロナ感染症対策の実施(バイタルチェック、消毒、換気、加湿、空気清浄、感染症対策備品、消耗品) <p>4. 防災・防犯訓練について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・10月避難訓練/日中火災想定 ・11月避難訓練・水害 ・12月不審者対応訓練 ・3月避難訓練/夜間火災想定 <p>5. 行事等</p> <p>コロナ感染症対策から、基本的に実施をしていない。 感染症対策を行い、希望を取り入れ個別に短時間の外出、散歩、買物等の対応を行う。</p>

施設の運営状況（令和2年4月1日～令和3年3月31日）

施設名 わーくさぽーと 事業種別 障害者就業・生活支援センター事業

1. 決算の状況

(単位円)

総資金収入額	総資金支出額	資金収支差額	備 考
47,174,272	47,174,272	0	本部より 就業 1,167,137 円 生活 1,588,306 円

2. 職員の状況

職種	常勤職員			非常勤職員			合計
	男	女	計	男	女	計	
管理者 兼 主任就業支援 ワーカー	1	0	1	0	0	0	1
就業支援 ワーカー	1	5	6	0	0	0	6
生活支援 ワーカー	0	1	1	0	1	1	2
週末活動 支援員	0	0	0	0	1	1	1
計	2	6	8	0	2	2	10

※就業支援ワーカー（女）5名の内1名は9月末で退職

3. 研修実施状況

法人内研修	1. R2. 8. 27 「施設における新型コロナウイルス感染症対策」1名
施設内部 研修	1. R2. 7. 31 「WRAP（元気回復行動プラン）について」10名 2. R2. 8. 31 「MSFAS(幕張式ストレス・疲労アセスメントシート)について」10名 3. R2. 9. 30 「職場内コミュニケーションについて」10名 4. R2. 10. 30 「免疫力を高める方法について」9名 5. R2. 11. 30 「ほめることの重要性について」9名 6. R2. 12. 15 「ゲートキーパー養成研修」9名 7. R2. 12. 28 「マスク装着時の印象アップについて」9名 8. R3. 1. 29 「支援関係におけるコンセンサス（合意形成）について」9名 9. R3. 2. 26 「社内の防災対策について」9名
施設外部 研修	1. R2. 8. 6, 25, 9. 3 就業支援基礎研修 1名 2. R2. 10. 19 障害者テレワークセミナー 1名 3. R2. 10. 28 就労支援スキル研修 2名 4. R2. 12. 4 障害者就業・生活支援センター意見交換会 1名 5. R2. 12. 4 就業支援実践研修 1名

	6. R3. 2. 10, 12 職業リハビリテーション研究・実践発表会 1名 7. R3. 2. 12 障害者就業・生活支援センター事業をより深く考えるための全国フォーラム 1名 8. R3. 2. 22 「支援困難者」を受け入れていくには 1名 9. R3. 2. 26 労働法の教え方セミナー 1名 10. R3. 3. 1 福祉サービス苦情解決セミナー 4名 11. R3. 3. 3 就労移行支援事業所等向け研修 1名
資格取得	1. R3. 3. 25 社会福祉士 1名

4. 運営等実施状況

就業支援	<p>(1) 相談・支援の実施</p> <p>主任就業支援担当者1名、就業支援担当者5名（内、定着支援担当者1名、生活困窮者等支援及び地域関係機関支援担当1名）、主任職場定着支援担当者1名（9月30日まで）を配置し、以下の業務を行った。</p> <p>1. 障害者からの相談・支援状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・登録障害者数 1,083 人 ・相談・支援件数 7,509 件 ・職業準備訓練及び職場実習のあっせん件数 72 件 ・就職件数 81 件 ・就職後1年経過時点の定着率 68.6% <p>2. 事業主からの相談・支援件数 1,923 件</p> <p>(2) 職場定着促進のための在職者の交流活動の実施</p> <p>下記の通り4回実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第1回 R2. 7. 26 「新型コロナウイルスの影響について」参加者3名 ・第2回 R2. 9. 27 「職場の人間関係について」参加者3名 ・第3回 R2. 12. 20 「コロナ禍でのストレス対処について」参加者3名 ・第4回 R3. 2. 21 「安定した就労のために心がけていること」参加者3名 <p>※いずれも Zoom を使用したオンライン開催。</p> <p>(3) 関係機関との連絡会議の開催</p> <p>【館林市・邑楽郡】</p> <p>第1回 R2. 7. 28</p> <p>会議名：館林市他五町地域自立支援協議会就労支援部会 参加機関：8 機関 9 名 議題：新型コロナウイルスの各機関の影響・対応について、就労アセスメントについて</p> <p>第2回 R2. 10. 29</p> <p>会議名：館林市他五町地域自立協議会就労支援部会 参加機関：4 機関 5 名 議題：各機関の近況報告、求人情報の共有、事例検討他</p>
------	---

就業支援	<p>第3回 R2.12.22 会議名：館林市外五町地域自立支援協議会就労支援部会 参加機関：4機関5名 議題：障害者雇用を考える企業担当者と就労支援機関の情報交換等</p> <p>【太田市】</p> <p>第1回 R2.4.30 会議名：太田市障がい者支援協議会就労支援部会 参加機関：8機関8名 議題：新型コロナウイルス対応等に係る障がい者雇用や就労支援の影響について</p> <p>第2回 R2.11.30 会議名：太田市障がい者支援協議会就労支援部会 参加機関：22機関22名 議題：各機関の近況・課題、オンラインへの対応状況、特別支援学校卒業予定者の進路、就労系福祉サービス事業所の今後の展開予定等</p>
生活支援	<p>生活支援担当者2名（内、週末活動支援員兼務1名）を配置し、以下の業務を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電話による相談 2,700件（209人） ・家庭訪問による相談 55件（32人） ・職場訪問による相談 159件（73人） ・来所による相談 297件（88人） ・他機関訪問による相談 169件（64人） ・その他による相談 22件（15人）
週末活動支援	<p>週末活動支援員2名（内、生活支援担当者兼務1名）を配置し、以下の業務を行った。</p> <p>第1回 R2.7.29 内容：料理レシピの情報発信 参加人数：61 場所：郵送、動画配信等</p> <p>第2回 R2.8.28 内容：健康に関する情報発信 参加人数：52人 場所：郵送・ホームページ掲載等</p> <p>第3回 R2.11.15（太田） 内容：ウォーキング 参加人数：10人 場所：金山</p> <p>第4回 R2.11.28 内容：出前講座 参加人数：20人 場所：ありさんち</p> <p>第5回 R2.12.13（館林） 内容：ウォーキング 参加人数：4人 場所：つつじが岡公園</p> <p>第6回 R2.12.20 内容：オンライン交流会 参加人数：3人 場所：オンライン</p> <p>第7回 R3.1.17 内容：オンライン交流会 参加人数：4名 場所：オンライン</p> <p>第8回 R3.2.21 内容：オンライン交流会 参加人数：3名 場所：オンライン</p>

週末活動支援	<p>第9回 R3.2.28 内容：創作活動の情報発信 参加人数：57名 場所：郵送、動画配信等</p> <p>第10回 R3.3.7 内容：料理教室 参加人数：4名 場所：動画配信、材料の事前配達、当日の電話・メールでの質疑応答</p> <p>第11回 R3.3.14 内容：料理教室 参加人数：4名 場所：動画配信、材料の事前配達、当日の電話・メールでの質疑応答</p> <p>第12回 R3.3.21 内容：オンライン交流会 参加人数：4名 場所：オンライン</p>
課題	<ul style="list-style-type: none"> ・登録者数の多さに伴う業務量の多さ（本年度中の新規登録者は190名。全登録者数、新規登録者数ともに県内センター最多。県内9センター、全登録者数平均651名、新規登録者平均83名）。 ・就職後の職場定着率の向上（6ヶ月経過時の職場定着率が82.3%から80.2%へ、1年経過時の職場定着率が72.2%から68.6%へと、それぞれ前年度よりも低下した。新型コロナウイルスの影響による離転職もあった）。 ・登録者のうち職業準備性を高める必要のある方が、就労系障害福祉サービス事業所（就労移行支援事業所、就労継続支援A型・B型等）を利用したいケースで、サービス利用計画を作成してもらえる相談支援専門員を見つけることが容易でなく（地域の相談支援専門員が多くのケースをかかえており、新規の相談を受け付けてもらえないことが多い）、支援が停滞してしまいがち。 ・警戒度やリスク、必要性などを見極めて、新型コロナウイルス感染拡大防止対策と、登録者・事業主・関係機関・事業委託元等のニーズや要望に応えること（来所や訪問等による相談・支援、会議や研修・行事等の開催等）とを両立させることが必要である。

施設の運営状況（令和2年4月1日～令和3年3月31日）

施設名 ありす相談支援事業所 事業種別 一般・特定相談支援事業

1. 決算の状況

(単位円)

総資金収入額	総資金支出額	資金収支差額	備 考
24,097,346	23,743,681	353,665	ユニットより 5,000,000 円

2. 主だった事業又は修繕及び寄付等の状況

内 容	期 日	金 額(円)
・群馬県新型コロナ支援事業助成金 障害福祉慰労金(5万円×4人) 感染症対策購入費用	令和2年9月30日	200,000
	令和3年1月29日	60,000
・非接触型体温計購入(コト支援事業により)	令和2年9月30日	7,971
・飛沫防止パーテーション等(コト支援事業により)	令和2年12月1日	17,545

3. 職員の状況

職種	常勤職員			非常勤職員			合計
	男	女	計	男	女	計	
管理者	1	0	1	0	0	0	1
相談支援 専門員	1	2	3	0	0	0	3
計	2	2	4	0	0	0	4

4. 研修実施状況

施設外部 研修	厚労省相談支援従事者指導者養成研修(R3.3.1)
資格取得	

5. 運営等実施状況

大泉町相談支援	大泉町在住の障害児・者に対し以下の業務を行った。 所在地：大泉町大字吉田2465 保健福祉総合センター内 勤務体制：相談支援専門員(3名：兼任) 窓口(月・水・金、13:00～17:00) 電話、メールによる相談：223件 来所による相談：253件 家庭等への訪問による相談：50件 その他による相談：22件
---------	---

<p>太田市相談支援</p>	<p>太田市在住の障害児・者に対し以下の業務を行った。 所在地：太田市浜町 2-35 太田市役所内 勤務体制：相談支援専門員（1名：専任） 窓口（月～金、8：30～17：15） 電話による相談：527件 来所による相談：183件 家庭等への訪問による相談：125件 施設見学、通院等への同行：57件 ケース会議：13件 認定調査：39件 その他：25件</p>
<p>計画相談支援</p>	<p>障害福祉サービス利用者に対し以下の業務を行った。 所在地：太田市東金井町 734-1 勤務体制：相談支援専門員（3名：兼任） 時間（月～金、9：00～18：00） サービス等利用計画書の作成：260件 モニタリングの実施：462件</p>
<p>参加会議等</p>	<p>大泉町障害者相談支援センター 定例会議（毎月1回） 館林市外五町相談支援部会 太田市相談支援部会 人材育成アドバイザー会議（R2.6.10） OJT 実施検討会議（R2.7.21） 基幹相談支援センター担当者会議（R2.9.29） 相談支援従事者現任研修企画見当会議（R3.1.27） 太田市成年後見協議会準備会議（R3.2.8） 精神障害者にも対応した地域包括ケア会議（R3.2.22） 県人材育成アドバイザー会議（R3.3.9）</p>

施設の運営状況 (令和2年4月1日～令和3年3月31日)

施設名 共生ホームあかり 施設種別 認知症対応型共同生活介護 定員 9名
認知症対応型通所介護(共用型) 定員 3名

1. 決算の状況

(単位円)

総資金収入額	総資金支出額	資金収支差額	備 考
41,417,227	40,798,362	618,865	本部より1,700,000円

2. 主だった事業又は修繕等の状況

内 容	期 日	金 額(円)
・群馬県新型コロナ支援事業助成金 介護福祉慰労金(5万円×10人) 感染症対策購入費用	令和2年 9月 30日	500,000
	令和3年 1月 29日	699,000
・空気清浄機3台購入(コト支援事業により)	令和2年 11月 25日	180,000
・サーキュレーター購入(コト支援事業により)	令和2年 12月 9日	16,280
・加湿空気清浄機購入(コト支援事業により)	令和2年 12月 23日	119,800
・テレビブースター交換工事	令和2年 8月 5日	61,600
・浄化槽放流ポンプ交換工事	令和3年 3月 23日	94,125

3. 職員の状況

常勤 6名 (管理者は計画作成担当者・介護職員との兼務)

非常勤 3名 計9名

職種	常勤職員			非常勤職員			合計
	男	女	計	男	女	計	
管理者		1(兼務)	1(兼務)				1(兼務)
計画作成担当者		1(兼務)	1(兼務)				1(兼務)
介護職員	2	3	5	0	3	3	8
看護師(業務委託)							
協力医							
計	2	4	6	0	3	3	9

4. 利用者の状況

認知症対応型共同生活介護事業(グループホーム)

	定員 (人) A	延利用数 (人) B	開所日数 (日) C	帰省・入院 日数(日) D	1日当たり平均 利用者数(人) E=B÷C	平均利用率 (%) F=B÷ (A×C)×100
令和2年4月	9	240	30	0	8	88.9
5	9	248	31	0	8	88.9
6	9	240	30	0	8	88.9
7	9	248	31	0	8	88.9
8	9	248	31	0	8	88.9
9	9	260	30	0	8.7	96.2
10	9	279	31	0	9	100
11	9	270	30	0	9	100
12	9	279	31	0	9	100
令和3年1月	9	279	31	0	9	100
2	9	246	28	6	8.8	97.6
3	9	250	31	0	8	88.9
合計	—	3,087	365	6	—	—
平均	9	257	30.4	0.5	8.5	93.9

認知症対応型通所介護事業(デイサービス)

	定員 (人) A	現員 (人) B	延利用数 (人) C	開所日数 (日) D	1日当たり平均利 用者数(人) E	平均利用率 (%) F
令和2年4月	3	2	17	12	1.4	47.2
5	3	0	0	0	0	0
6	3	2	34	26	1.3	43.6
7	3	3	36	27	1.3	44.4
8	3	2	36	26	1.4	46.2
9	3	2	36	26	1.4	46.2
10	3	2	34	27	1.3	42
11	3	2	34	25	1.4	45.3
12	3	2	30	23	1.3	43.5
令和2年1月	3	2	29	22	1.3	44
2	3	2	34	24	1.4	47.2
3	3	2	30	23	1.3	43.4
合計	—	—	350	261	—	—
平均	3	1.9	29.2	21.8	1.2	44.6

1日当たり平均利用者数 E=C÷D

平均利用率 F=C÷(A×D)×100

程度区分別人数(人)

	男性	女性	計
要支援2	0	1	1
要介護1	1	1	2
要介護2	1	3	4
要介護3	0	1	1
要介護4	1	1	2
要介護5	1	1	2
計	4	8	12

入退所者の状況(人)

	男性	女性	計
入所	0	1	1
退所	0	1	1

年齢別人数(人)

	～60	61～70	71～80	81～90	91～	計	平均(歳)	最低	最高
男性	0	0	1	3	0	4	82.0	77	87
女性	0	0	0	3	5	8	91.1	83	95
計	0	0	1	6	5	12	88.1	77	95

5. 施設運営等実施状況

施設運営	<p>1. 利用状況について</p> <p>グループホームは、R2年4月1日時点 利用者8名在籍</p> <ul style="list-style-type: none"> ・9月1名入所、3月1名退所 <p>※ R2年度末時点、利用者8名（男性3名、女性5名）</p> <p>共用デイサービスは、4月13日から5月末まで利用中止。7月1名新規利用するが、1回のみで入院。</p> <p>※ R2年度末時点、利用者2名（男性1名、女性1名）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食費は食材料費として1日当たり800円の負担。 <p>2. 職員配置について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4月1名入職。1名非常勤退職。 ・12月1名退職。 <p>3. 苦情件数及び事故報告件数</p> <p>事故に繋がりがねない報告を挙げ、職員の意識を高め、実際の事故発生を防ぐようにする。</p> <p>①苦情件数：0件</p> <p>②事故報告：26件 ※内訳…転倒14件、服薬ミス8件、すり傷2件、離所1件、ずり落ち1件</p> <p>③ヒヤリハット報告：7件</p> <p>※内訳…ふらつき3件、場所の移動2件、内服後の薬の落下に気付く1件、待ち針のしまい忘れ1件</p> <p>4. 施設見学・ボランティアの受け入れについて</p> <p>①見学については、連絡のあった方に日時を確認し、感染対策を徹底し速やかに対応。事前に補足説明を行う。</p> <p>②ボランティアについては、地域の感染状況を踏まえ、全て中止。落ち着いた頃に来所して頂けるように依頼を行う。</p> <p>5. その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議は、今年度について、保険者からの連絡で中止。 ・外部評価は、隔年実施適用申請を行い今年度は免除の承認を得る。 ・職員研修への参加 <ul style="list-style-type: none"> ◎はじめてのアンガーマネージメント講座 1名 ◎認知症の人の気持ちを理解しケアに活かす講座 1名 ◎終末期を支えるケア講座 1名 ◎食事ケア、口腔ケア講座 1名 ◎認知症介護フォローアップ研修 2名 ◎感染症予防と対策 1名
------	---

利用者処遇	<p>1. 個別援助計画（ケアプラン）について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者様一人ひとりに対し、アセスメント・モニタリングの実施（アセスメントはケアプラン見直し時、モニタリングは3ヶ月に一度は行う。状態が変わった時にも適宜行う。）6ヶ月に一度プラン見直し。 <p>2. 食事について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食事は介護職員が交代でメニューを作成 ・利用者様の食事形態について定期的に検討し提供（主食や副食形態及び提供量の他、増粘剤の活用等） ・食事や水分摂取量の記載、把握をし、水分摂取の少ない利用者への水分提供の工夫を行う。（好みや飲みやすさを考慮） ・利用者様にお茶入れや盛り付け等をして頂く ・食前の嚥下体操の実施、自歯や義歯の確認や歯科医への相談、往診 <p>3. 排泄について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者様個々の排泄を記録し（日勤帯・夜間帯）状態に応じて工夫 ・定時誘導や声掛けをする他、適時介助を実施（日勤帯・夜間帯） ・医療機関と連携し、投薬や緩下剤等で排便コントロールを実施 <p>4. 日中活動について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生活リハビリや個別レクリエーションの実施（洗濯物たたみや干し、掃除や調理、おやつ作り、ぬり絵、歌唱、散歩、ドライブ、軽体操、折り紙、貼り絵、手芸、季節の壁面装飾等） <p>5. 行事について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外出、室内行事の実施 4月：手作りおやつの会（クレープ） 10名参加 5月：春の運動会 8名参加 6月：手作り工作の会（木工細工、キーホルダー） 8名参加 7月：手作りおやつの会（あんみつ） 8名参加 8月：夏祭り 10名参加 9月：敬老会 10名参加 10月：秋の運動会 9名参加 11月：手作り工作の会（ひょうたんの雪だるま） 9名参加 大日様、織姫神社、こぶ観音、日限地藏尊へドライブ 12月：クリスマス会 10名参加 2月：節分の会 10名参加 DVD鑑賞会 10名参加 3月：手作りおやつの会（いちごスイーツ） 10名参加 さくら祭り（正月行事代替）9名参加 ・その他の行事として利用者様の誕生月に「誕生日会」を実施 ・散髪は地域の床屋来所で対応する他、家族が受診同行時に理容室利用。生活用品の買い出しは家族や職員が代行。不要不急の外出を避けるため。
-------	--

利用者処遇	<p>6. 保健衛生について</p> <ul style="list-style-type: none">・7月の感染症対策研修の講義内容を全体会議で周知する。2月、太田市医師会、太田市在宅医療介護連携センターより2名来所し、感染症の予防や対策についての実地や助言を受け、周知を行う。・全体会議や定期カンファレンスで防護具の使用や吐物処理等の対応や実践を行う。・ホーム全体の共用場所の消毒は、1日2回以上実施。利用者及び職員の手洗い及び手指消毒を常に実施。空気清浄機等の掃除は週1回以上行う。玄関入口には、消毒を設置。来所者に体温測定及び記名の依頼と記載の実施。・入居者や利用者には食事以外でのマスクの使用 <p>入居者と共用デイの利用者が交流し刺激しあいます。感染対策を行いながら、安全に過ごして頂けるように、日々の健康管理や状態観察、環境調整を行っていきます。</p>
-------	---